

Jari Ahola Oy REKISTERISELOSTE 6.6.2018

Elimäenkatu 20 A 00510 Helsinki
020 7890 750 <http://www.jariahola.fi>

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Jari Ahola Oy
Osoite: Elimäenkatu 20 A 00510 Helsinki
Muut yhteystiedot: myynti@jariahola.fi

2. Yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi: Petteri Särkkä
Osoite: Elimäenkatu 20 A 00510 Helsinki
Muut yhteystiedot: petteri@jariahola.fi

3. Rekisterin nimi

1. SKJ. Asiakasrekisteri
2. Aholan liidirekisteri

4. Tietojärjestelmän käyttötarkoitus

Ahola Oy asiakasrekisteri jota käytetään asiakastietojen ylläpitoon sekä tilaus, toimitus ja laskutus prosessiin. Tietojärjestelmän ydinohjelma on SKJ

Ahola Oy liidirekisteriä käytetään potentiaalisten yritysten tietojen säilyttämiseen ja markkinointiviestinnän tekemiseen. Tiedot haetaan julkisista viranomais- rekistereistä verkosta

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakas yrityksen ja henkilön nimet sekä yrityksen yhteystiedot (osoite ja puhelinnumerot), laskutustiedot (myös reskontra) sekä tilaus- ja toimituskannan

6. Säännönmukaiset tietolähteet

YTJ. PRH ja Verottajan julkiset rekisterit.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Ei luovutuksia.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaiset ja niistä jää merkintä kun niitä käytetään

10. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä tarkastuspyyntö henkilökohtaisesti kohdassa 2 mainitulle rekisteristä vastaavalle yhteys henkilölle allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai käynnillä rekisterinpitäjän luona.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjä korjaa oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon, jota rekisteröity ei itse voi muokata.

12. Tietojen poistaminen ja vanheneminen

1. SKJ. Asiakasrekisteri. Asiakassuhteen loppumisen jälkeen viranomais- vaatimusten mukainen säilytys-aika.

2. Aholan liidirekisteri. Liidien yritystenyhteyshenkilön tietoja säilytetään 1 vuotta, jonka jälkeen ne poistetaan pysyvästi mikäli ei ole muodostunut asiakassuhdetta